

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами МБОУ «Школа №117»,
в том числе поступающих в неё лиц.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

Уставом МБОУ «Школа №117»;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ;

образовательными программами по отдельным предметам и курсам;

2.2. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном интернет-сайте школы.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником МБОУ «Школа №117» или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В МБОУ «Школа №117» устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде школы;

размещение на официальном сайте школы.

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и

содержании образования;

заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

